



Nr sprawy ZPI.263.36.2020

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019., Poz. 1843 z póź. zm.), zapraszamy do złożenia oferty cenowej na:

Dostawę środków czystości oraz artykułów gospodarczych na potrzeby Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” w Warszawie w roku 2020 z podziałem na części:

Część 1 – Dostawa środków czystości na potrzeby CWR „RW”;

Część 2- Dostawa artykułów gospodarczych na potrzeby CWR „RW” ;

Część 3 – Dostawa akcesoriów do odkurzaczy na potrzeby CWR „RW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załącznikach pn. „Wykaz cenowy - część 1” oraz „Wykaz cenowy - część 2” oraz „Wykaz cenowy - część 3” oraz „Wykaz ilościowo - asortymentowy – część 1”, „Wykaz ilościowo -asortymentowy- część 2 oraz „Wykaz ilościowo - asortymentowy- część 3”.

Wykonawca może złożyć ofertę na część 1 i/lub na część 2 i/lub na część 3.

1. Zamawiający:

Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości oraz artykułów gospodarczych wymienionych przedmiotowo i ilościowo w wykazach ilościowo – asortymentowych (załączniki nr 4,5,6 do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej), dalej zwanych „**artykułami**”.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany w formie cyklicznych (miesięcznych) dostaw artykułów, na koszt Wykonawcy, w tym transport i rozładunek, do wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeń i lokalizacji, na podstawie miesięcznego jednostkowego zamówienia, o którym mowa we Wzorze umowy.

Jednostkowe zamówienia każdorazowo będzie wskazywało ilość i rodzaj zamawianych artykułów, z uwzględnieniem podziału na następujące lokalizację Zamawiającego:

- a. Ognisko Bielany, ul. Broniewskiego 56a, 01-716 Warszawa
- b. Ognisko Gocław, ul. Meissnera 13, 03-982 Warszawa
- c. Ognisko Grochów, ul. Rębkowska 1, 04-375 Warszawa

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. fax 22 831 41 94, mob. 48 536 10 00 04

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891

- d. Ognisko Marymont, ul. Paska 10, 01-640 Warszawa
- e. Ognisko Mokotów, ul. Grottgera 25a, 00-785 Warszawa
- f. Ognisko Muranów, ul. Dzielna 17a lok 15, 01-029 Warszawa
- g. Ognisko Okęcie, ul. Centralna 24, 02-267 Warszawa
- h. Ognisko Praga, ul. Środkowa 9, 03-430 Warszawa
- i. Ognisko Starówka, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa
- j. Ognisko Ursynów, ul. Kłobucka 14, 02-699 Warszawa
- k. Biuro Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa

Przekazanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w ustalonym przez obie strony dniu roboczym, pomiędzy godziną 9:00 – 14:00.

Warunki odbioru: miesięczne odbiory jednostkowych miesięcznych zamówień oraz odbiór końcowy Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniami Wzoru Umowy (Załącznik nr 8)

3. Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie realizacji umowy: **w dniu jej podpisania**

Zakończenie realizacji umowy: **31.12.2020 r.**

- 4. Zamawiający informuje, że będzie dokonywał płatności z tytułu realizacji zamówienia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności. W związku z tym Zamawiający zastrzega, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który posiada rachunek rozliczeniowy służący wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.**

5. Sposób przygotowania oferty cenowej:

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym w pkt. 8, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego (taka oferta będzie traktowana jako nieważna). Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu jej składania. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba, która nie figuruje w rejestrze lub ewidencji, to do oferty powinno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii).

6. Opis sposobu obliczania ceny

- a) Wykonawca wskaże ceny jednostkowe i całościowe (w obu przypadkach netto oraz brutto wraz z określeniem stawki podatku VAT) oferowanych artykułów wraz z ich opisem zawierającym minimum: określenie producenta i specyfikację danego produktu - tak, aby możliwe było jednoznaczne zidentyfikowanie oferowanego produktu, zgodnie z załącznikami nr 2,3 i 4 do Zaproszenia do składania oferty cenowej – wykazach cenowych.

UWAGA!!!

Oferty niezawierające wskazania producenta i krótkiej specyfikacji oferowanego produktu, będą nieważne i nie będą brane pod uwagę przez Zamawiającego.

Dopuszcza się dostarczenie innego niż wskazane w ofercie przedmiotu umowy (innych artykułów), jedynie w przypadku udokumentowanego wycofania z rynku wskazanego w ofercie produktu. Zamienny produkt (artykuł) musi posiadać funkcjonalność i parametry nie gorsze niż produkty zaproponowane w ofercie. Zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy, bezwzględnie jednak musi zostać pisemnie zaakceptowana przez Zamawiającego. Powyższe nie może powodować zmiany wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

- b) Cena określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto, obejmujące wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonywania zmian wskazanych we Wzorce Umowy.
 - c) Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszystkie koszty pośrednie i bezpośrednie, jakie poniesie Wykonawca z tytułu prawidłowego i terminowego wykonania całości przedmiotu zamówienia, zysk i wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
 - d) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
 - e) Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (końcówki poniżej 0.5 grosza pomija się, a końcówki 0.5 grosza i wyższe zaokrągla do 1 grosza).
 - f) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów) zamawiający dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czynności Zamawiającego mają na celu zapewnienie dokonania prawidłowej oceny.
 - g) Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone dwie lub więcej ofert o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.
8. **Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:** ofertę należy przesłać do dnia 16.06.2020 r. do godziny 12:00 na e-mail Sekretariatu Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl
9. **Przy wyborze oferty** Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena
10. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**


- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
- 2) Specyfikacja i wykazy cenowe – zgodnie z załącznikami nr 2,3,4

9. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Anna Zajączkowska, tel. 601 072 162

10. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy;
- 2) Wykaz cenowy – część 1;
- 3) Wykaz cenowy – część 2;
- 4) Wykaz cenowy – część 3;
- 5) Wykaz ilościowo-asortymentowy – część 1;
- 6) Wykaz ilościowo-asortymentowy – część 2;
- 7) Wykaz ilościowo-asortymentowy – część 3;
- 8) Wzór umowy;
- 9) Klauzula informacyjna RODO.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu Wykonawcy zamówienia. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia bez podawania przyczyny.

Zastępca Dyrektora
Centrum Wspierania Rodzin
„Rodzina Warszawa”

Beata Chyz-Banek

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)